

Biblioteca Museo Teatrale

RIPRODUZIONE DI DOCUMENTI AD USO PERSONALE E DI STUDIO (Modulo RDS)

Gli utenti possono richiedere il servizio di invio di riproduzioni a distanza ad uso personale e di studio (nel rispetto della legge sul diritto d'autore e della tutela dei materiali) secondo i seguenti tariffari:

Riproduzioni a bassa risoluzione:

- 0,20€ a immagine scansionata + 5,00€ per diritti di segreteria + Iva al 22%

Riproduzioni ad alta risoluzione (300 dpi) e riproduzioni di materiali di particolare pregio:

- 2,00€ a immagine scansionata + 5,00€ per diritti di segreteria + Iva al 22%

PROCEDURA

1. La Biblioteca Teatrale invia il preventivo (valido 30 gg.) e conferma che i materiali richiesti non siano soggetti a restrizioni per la riproduzione.
2. Gli utenti compilano il seguente modulo e lo inviano a biblioteca.teatrale@siae.it. Nella seconda pagina vanno inseriti i propri dati (necessari per emettere la fattura). Le informazioni sui materiali richiesti vengono inserite a cura della Biblioteca Museo Teatrale.
3. Le società o enti che desiderino ricevere fattura elettronica in regime di split payment devono indicarlo nella sezione relativa al preventivo.
4. Gli utenti effettuano un bonifico sul conto corrente indicato sul modulo, e trasmettono la copia a biblioteca.teatrale@siae.it.
5. La Biblioteca Teatrale trasmette agli utenti le riproduzioni e la fattura tramite posta elettronica.

Norme generali

Per l'utilizzazione di materiali non di pubblico dominio, gli utenti sono tenuti a richiederne personalmente l'autorizzazione ai titolari dei diritti, come ad esempio nel caso di riproduzioni di fotografie o di altri materiali artistici soggetti a diritto d'autore.

È sempre obbligatorio citare la Biblioteca Museo Teatrale SIAE come luogo di conservazione dei materiali ed inviare alla Biblioteca una copia della propria pubblicazione.

I riferimenti normativi e le informative sono disponibili in visione nella [Normativa legge Diritto d'Autore](#).

DATI PERSONALI

(necessari per l'emissione della fattura)

Nome e cognome richiedente _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita _____

Ente _____

Nome, cognome e data di nascita del legale rappresentante dell'ente, se estero _____

Codice fiscale o partita iva _____

Indirizzo _____ Cap _____

Città _____ Nazione _____

Telefono _____ E-mail _____

MATERIALI RICHIESTI

(indicare titolo opera, autore, anno e collocazione)

1) _____

2) _____

3) _____

4) _____

5) _____

Totale n. _____ immagini: _____ €

- 0,20 € a immagine per riproduzioni a bassa risoluzione;
- 2,00 € a immagine per riproduzioni ad alta risoluzione (300 dpi) e riproduzioni di materiali di particolare pregio.

Diritti di segreteria: 5,00 €

Iva 22% sul totale netto di _____ €: _____ €

Totale preventivo: _____ €**Si desidera ricevere fattura elettronica in regime di *split payment*?**

- ☐ SI
☐ NO

Luogo e data _____

Firma PER ACCETTAZIONE _____

DATI PER IL BONIFICO DALL'ITALIA

INTESTAZIONE: SIAE

Unicredit SpA

Agenzia ROMA MARCONI

IBAN: IT 88 0 02008 05085 000004983830

NELLA CAUSALE, INSERIRE IL PROPRIO **NOME E COGNOME** E **"RIPRODUZIONI Biblioteca Teatrale SIAE"****DATI PER IL BONIFICO DALL'ESTERO**

INTESTAZIONE:

Bank name: CITIBANK N.A. - SEDE DI MILANO

Bank Address: FORO BUONAPARTE, 16 - 20121 MILANO-ITALY

Bank Account Heading S.I.A.E. - SOCIETÀ ITALIANA AUTORI ED EDITORI

IBAN CODE: IT 61E 03566 01600 000123785029

BIC swift code: CITIITMX

NELLA CAUSALE, INSERIRE IL PROPRIO **NOME E COGNOME** E **"RIPRODUZIONI Biblioteca Teatrale SIAE"**