

CURRICULUM VITAE	
INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e Cognome	Roberta TELESCA
Qualifica	Direttore
Incarico attuale	Direttore Processi e Formazione e Mobility Manager presso SIAE, Società Italiana degli Autori ed Editori
Cellulare	
Email	omissis
LEARNING & DEVELOPMENT	<ul style="list-style-type: none"> > Coordinamento delle attività di definizione e gestione del piano di formazione annuale > Gestione del budget di L&D > Implementazione del piano di formazione a tutti i dipendenti e del management > Ideazione di piani di apprendimento individuali > Gestione della valutazione dell'efficacia delle attività di formazione e sviluppo > Implementazione di team di formatori interni > Promozione di una cultura dell'apprendimento > Coordinamento delle attività necessarie a garantire e massimizzare l'utilizzo di tutte le sovvenzioni dei Fondi Interprofessionali (ad es. Fondir, Forte, etc.)
BUSINESS PROCESS MANAGEMENT	<ul style="list-style-type: none"> > Creazione di un centro di competenza interno sui processi > Adozione di una metodologia e standardizzazione dei disegni dei processi mediante l'utilizzo dello standard EPC (Event Driven Process Chain) di più facile lettura per i non addetti ai lavori, in luogo della più complessa BPMN (Business Process Modelling Notation) > Mappatura dei processi aziendali e creazione di un Repository unico dei processi, procedure, sistemi e della normativa di riferimento > Realizzazione di Report di estrazione delle informazioni (tra cui a titolo esemplificativo: RACI e Manuali di processo) > Visualizzazione semplificata della documentazione di processo attraverso un unico portale > Ampliamento/miglioramento della cultura di processo in azienda mediante la realizzazione di video ad hoc e la condivisione delle modellazioni di processo con i dipendenti > Introduzione in azienda della filosofia di produzione Lean - Six Sigma che ha come obiettivo l'incremento della performance attraverso la misurazione dei processi, l'impiego di metodi quantitativi e statistici e l'eliminazione di otto tipi di sprechi di processo. > Estensione della metodologia di modellazione, alle aree Audit / Risk Management / Compliance > Estensione della metodologia di modellazione, in collaborazione con l'IT, per la modellazione dell'architettura applicativa, Mappatura dei KPI aziendali.
ALTRI INCARICHI	<p>Presidente Commissione Paritetica Nazionale Formazione SIAE Componente della Commissione Assemblea Generale SIAE</p>
PRINCIPALI ESPERIENZE PROFESSIONALI PRECEDENTI	<p><i>Dal 01/01/2008 al 04/01/2016 - tempo indeterminato part time - CCNL Turismo</i> Ente Bilaterale Nazionale Turismo (EBNT) (Confcommercio) www.ebnt.it Finanziamenti alla formazione (Ricerca e monitoraggio fonti di finanziamento, predisposizione dei progetti, piani finanziari, predisposizione documentazione). Coordinamento Comitato pari opportunità dell'EBNT TURISMO Coordinamento Comitato Paritetico per l'Apprendistato Coordinamento di 54 Enti Bilaterali Territoriali del Turismo, aventi sede su tutto il territorio nazionale.</p>

Dal 2002 al 31/12/2015 Consulente

- > CONFESERCENTI
- > CONFINDUSTRIA
- > CONCOMMERCIO
- > UilTucs UIL
- > FILCAMS CGIL
- > FISASCAT CISL,
- > AGSG - Ente di formazione UIL
- > SIAE - SOCIETA' ITALIANA AUTORI ED EDITORI
- > FORMARE PER COMPETERE SRL
- > BESTBRAIN SRL

	<ul style="list-style-type: none"> > FONDOBANCHEASSICURAZIONI > FONDO FON.TER > FONDOPROFESSIONI > FEDERLAZIO > CONSORZIO SENET > EFFEBI - FINANCE & BANKING – ASSOCIATION FOR ORGANIZATION DEVELOPMENT AND HUMAN RESOURCES > I.S.T. ISTITUTO SUPERIORE PER LO SVILUPPO DEL TERZO SETTORE <p>Principali attività svolte nell'ambito della consulenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> > Progettazione, gestione, coordinamento, ideazione materiale didattico, monitoraggio e valutazione, rendicontazione dei piani formativi aziendali. > Fund Raising Consultant > Progettazione europea: individuazione ed analisi bandi europei, presentazione di progetti europei, gestione, relativa rendicontazione, costruzione di partenariati internazionali > Consulenza e supporto tecnico scientifico alle amministrazioni pubbliche nella redazione di testi legislativi > Analisi tecnico-normative > Ricerca, analisi ed elaborazione delle opportunità di settore esistenti sul mercato pubblico e privato anche su tematiche relative all'Unione Europea > Applicazione delle procedure di qualità ISO 9001 > Partecipazione a comitati bilaterali
	<p><i>Dal 2005 al 2006 Contratto a tempo determinato</i> BANCA NAZIONALE DEL LAVORO S.P.A. https://bnl.it/it Direzione Risorse Umane – Sviluppo Risorse Umane- Ufficio Formazione Inquadramento: 3Area 4 Livello</p>
EVENTS MANAGEMENT	<p>Organizzazione della 16th World Conference of the Banking Institutes dal 10th Aprile al 3th Aprile 2005 Roma Organizzazione della European Banking Training Network Conference – 14th e 15th Aprile 2005 Roma</p>
DOCENZE	<p><i>Nel 2009, 2008 e 2004</i> UNIVERSITÀ "ROMA TRE" DI ROMA Dipartimento di Letterature comparate Docenze nell'ambito del MASTER 2008-2009 <i>Linguaggi del turismo e comunicazione interculturale</i> <i>Referenze - Prof.ssa G. Liebman</i> <i>Novembre 2004</i> Docenze accademiche inerenti le attività di progettazione dei Piani formativi presso la Cattedra di "Unione Europea e Fondi Strutturali", Facoltà di Scienze della Formazione, Corso di Laurea in Formazione Interculturale e Socioeducativa</p>
ISTRUZIONE	<p><i>Dal 01/09/1998 al 19/02/2002</i></p> <p><i>Laurea in Scienze dell'Educazione, III indirizzo (esperta dei processi organizzativi e formativi), Facoltà di Scienze della Formazione, conseguita presso l'Università di Lecce con votazione di 110/110 e distinzione della lode.</i></p> <p><i>Anno accademico 1997-1998</i> Facoltà di Ingegneria – Bologna Esami sostenuti: Chimica I, Chimica II, Fisica I, Fisica II, Analisi I, Inglese I.</p>
FORMAZIONE	<p><i>Corsi di formazione recenti</i></p> <p><i>Maggio 2021 – Blockchain Basic: CSX Blockchain Basics Course</i> <i>Gennaio 2021 Certificato n. 74579597 Lean Leader. Il corso è conforme a tutti i requisiti dello standard internazionale ISO 18404</i> <i>Novembre 2020 – Corso Office 365 (Teams, OneDrive, Sharepoint...)</i> <i>Dicembre 2020 – Change management: nuove competenze manageriali (Comunicazione efficace e Linguaggio di Precisione</i> <i>Maggio 2020 – ECDL – Patente Europea AICA</i> <i>Aprile 2020 – Corso di aggiornamento Diritto D'Autore</i> <i>Marzo 2020 – Coaching Individuale 15 ore</i> <i>Maggio 2018 – Lean Practitioner</i> <i>Febbraio 2018 – Giugno 2018 – Corso di formazione di preparazione alla certificazione PMP®-PMI® (Project Management Professional del Project Management Institute) (50 ore).</i> <i>Febbraio 2018 – Corso Introduttivo a Lean Six Sigma</i></p>

	<p><i>Gennaio 2018</i> – Corso di formazione sul Regolamento UE 2016/679, GDPR, General Data Protection Regulation</p> <p><i>Ottobre 2017</i> – Coaching Individuale 30 ore</p> <p><i>Settembre 2017</i> – Controlli in materia di Diritto D'autore</p>
LINGUA STRANIERA	Italiano (madrelingua), Inglese Livello B2.2 , quarto livello di inglese stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER).
ASSOCIAZIONI	Member del PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE, INC.USA MEMBER ID: 5231870
COMPETENZE DIGITAL <i>TEAM PROFILE</i> ATTITUDINI E DIMENSIONE COMPORTAMENTALE	<p>Ottima Conoscenza dei Sistemi Operativi Microsoft Windows 10 Pro For Workstations, Ottima conoscenza di Office 365 E3, in particolare delle APP TEAMS, quale strumento di collaboration, SharePoint, Forms.</p> <p>Networker: all'interno di una squadra sono una networker, con forti capacità di individuare le risorse utili per la realizzazione di progetti e spiccata capacità di creare collegamenti tra persone, idee, progetti.</p> <p>Driver: spiccata capacità di <i>lead from the front</i>, mi propongo come agente del cambiamento nel rispetto della storia e delle tradizioni aziendali.</p> <p>Teambuilder e Implemenator: Sul fronte Operating, assumo sia un ruolo di Teambuilder che Implemenator, promuovo la cooperazione e l'armonia.</p> <p>Intercultural skills: La mia esperienza relativa alla dimensione europea ha riguardato soprattutto la creazione di partnership internazionali per la presentazione di progetti a carattere transnazionale e la gestione delle relazioni nell'ambito dei progetti Europei.</p> <p>Evaluator: pragmatica e focalizzata su analisi oggettive.</p> <p>Estroversa, intuitiva, creativa, razionale, adattiva, visionaria, problem solver.</p> <p><i>La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal regolamento (UE) n. 2016/679, General Data Protection Regulation).</i></p> <p>Roma, 05/05/2021</p> <p style="text-align: right;">Roberta Telesca</p>