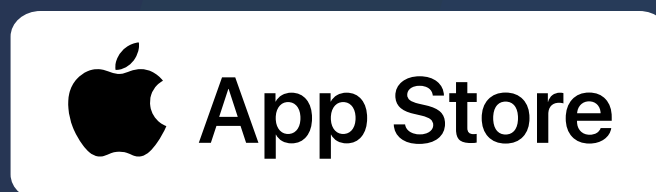


# MIO BORDERÒ

per i Direttori di Esecuzione

Scarica l'app, disponibile gratuitamente su App Store e Google Play



# Più tempo per la tua musica

Cosa puoi fare con l'app mioBorderò:



Crea e modifica in rapidità le tue setlist di brani

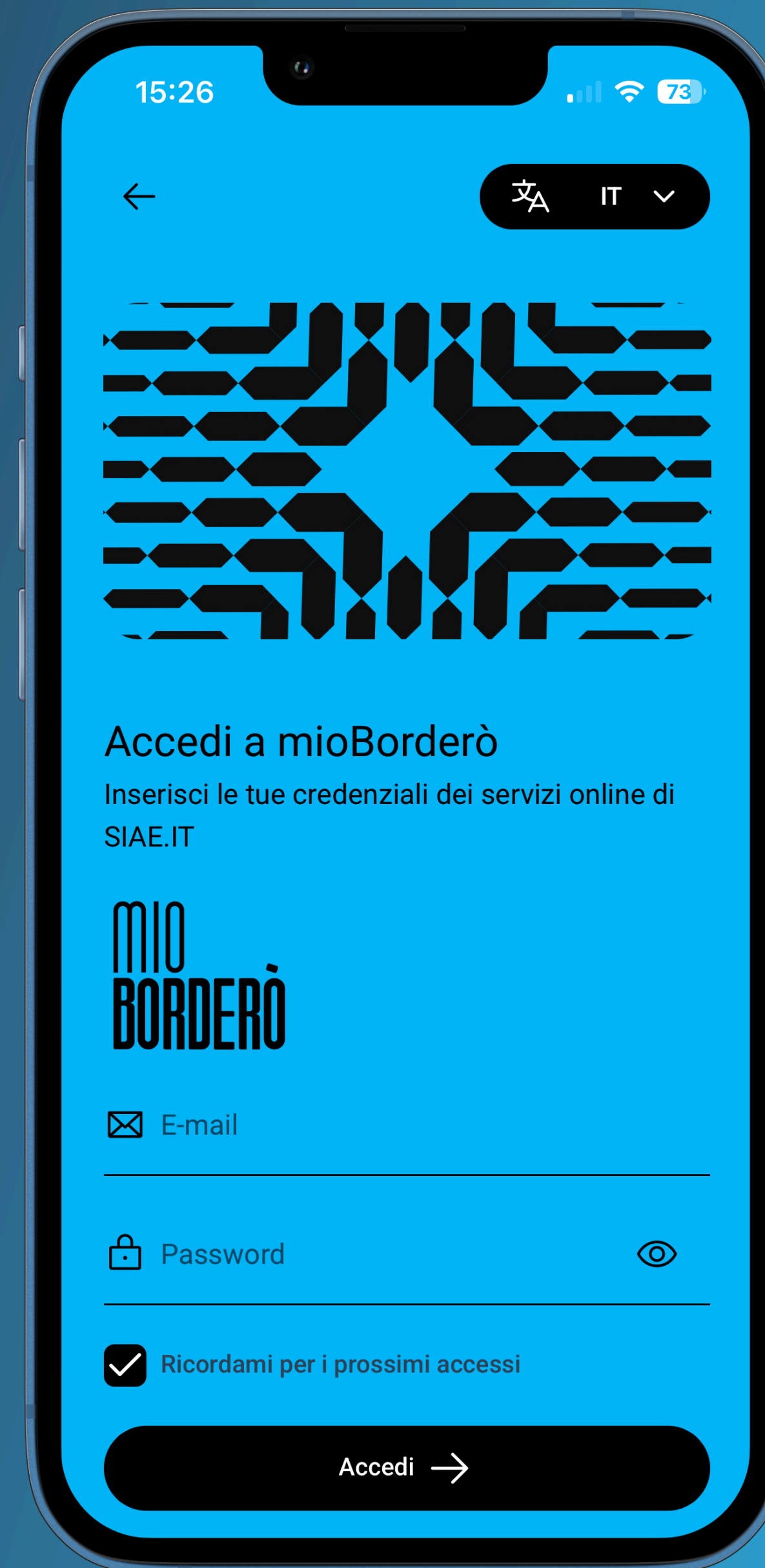


Associa la setlist a uno o più borderò e invia in un unico step all'organizzatore



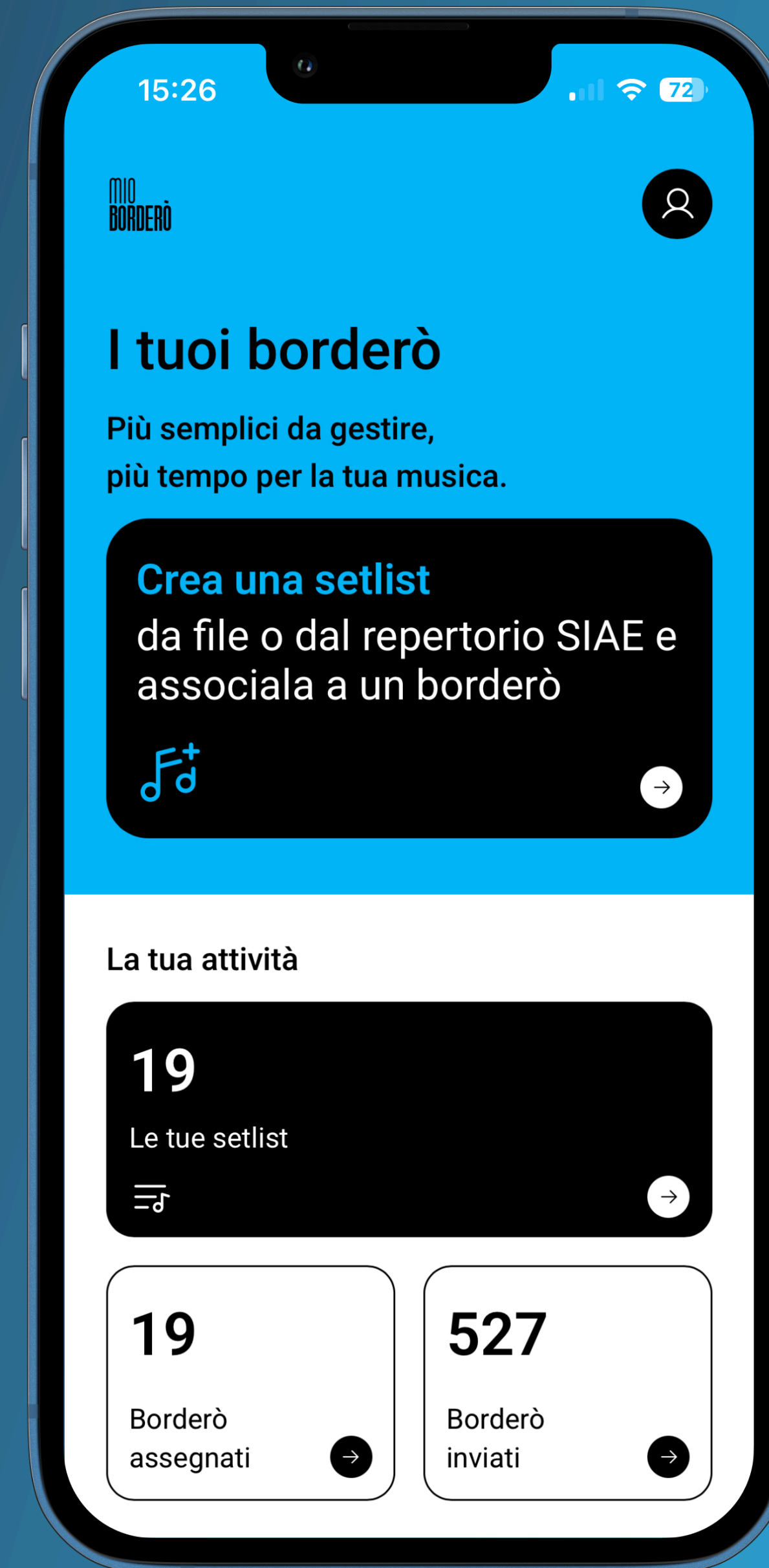
Consulta i borderò assegnati a te e i borderò inviati

MIO  
BORDERÒ



# Ricorda che...

- Il nuovo **flusso parte dalle setlist**: è un modo più rapido e intuitivo per organizzare i brani e arrivare all'invio del borderò in pochi passaggi
- Nella lista dei **borderò assegnati** potrai solo consultare i borderò che ti ha inviato l'Organizzatore, o rifiutarli
- **Per compilarli** dovrai sempre **partire dalle setlist**, creandone una nuova o modificandone una già esistente
- **Non è più prevista l'accettazione del borderò**: potrai lavorare direttamente sulle setlist e associarle ai borderò che ti invia l'Organizzatore.



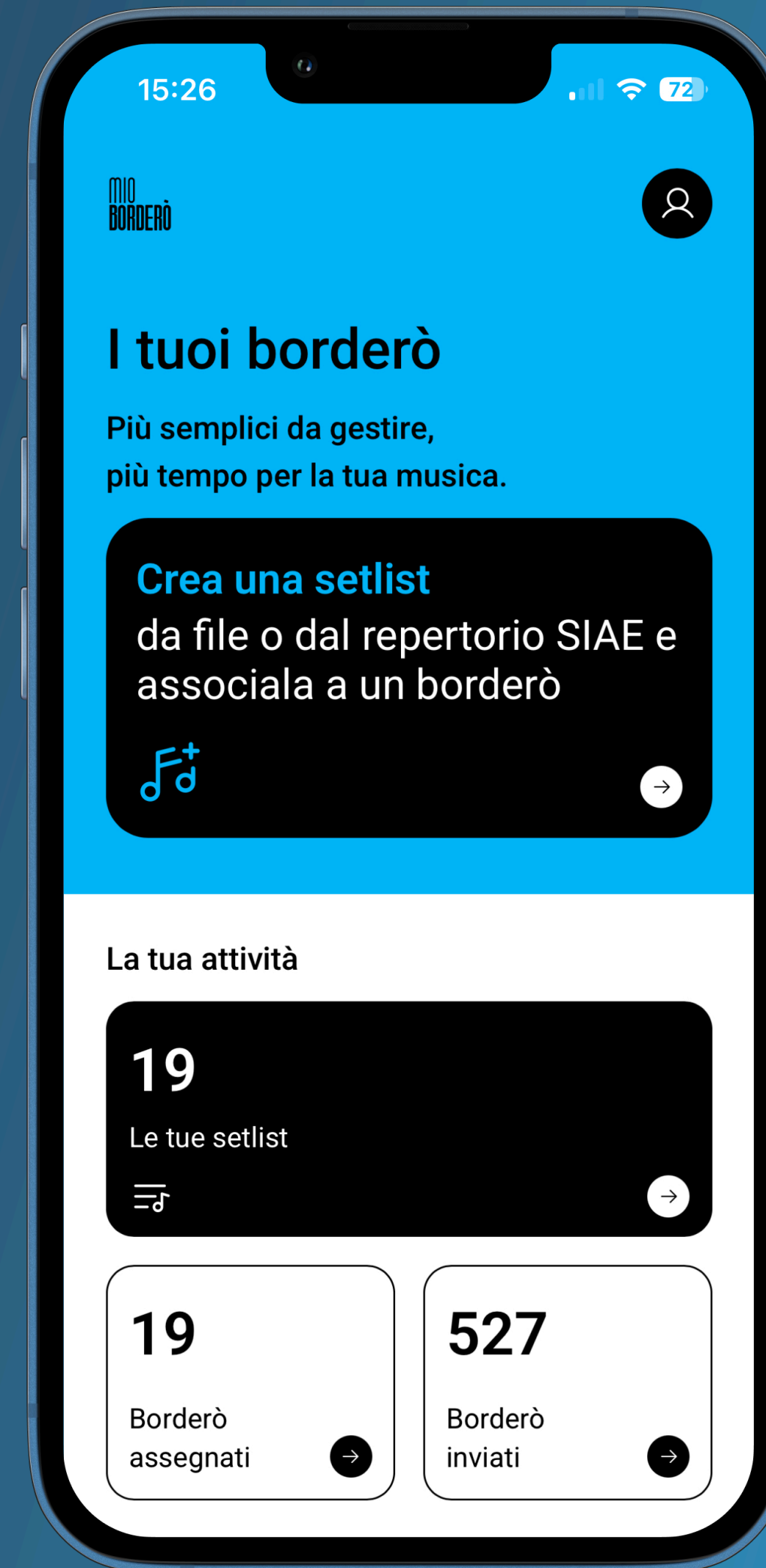
# Crea in pochi minuti la tua setlist

In homepage, clicca sulla card **“Crea una setlist”** e inserisci il nome.

Seleziona l'opzione **“a durata effettiva”** solo per eventi **107/C** come jazz, classica, musiche di scena, spettacoli di danza, musica nei parchi.

Per eventi **107/OR** e **107/SM** come i concerti musicali, eventi in discoteca o i concertini **non** ci sarà bisogno di **specificare la durata** dei brani, ma solo segnalare i brani che durano meno di 30 secondi.

A questo punto, clicca su **“Crea”**.



# Aggiungi i brani alla setlist

Per aggiungere i brani alla setlist appena creata, puoi scegliere tra:

- caricare la lista dei tuoi brani tramite **file CSV**

oppure

- cercarli direttamente nel **repertorio SIAE**.



# Carica un file CSV

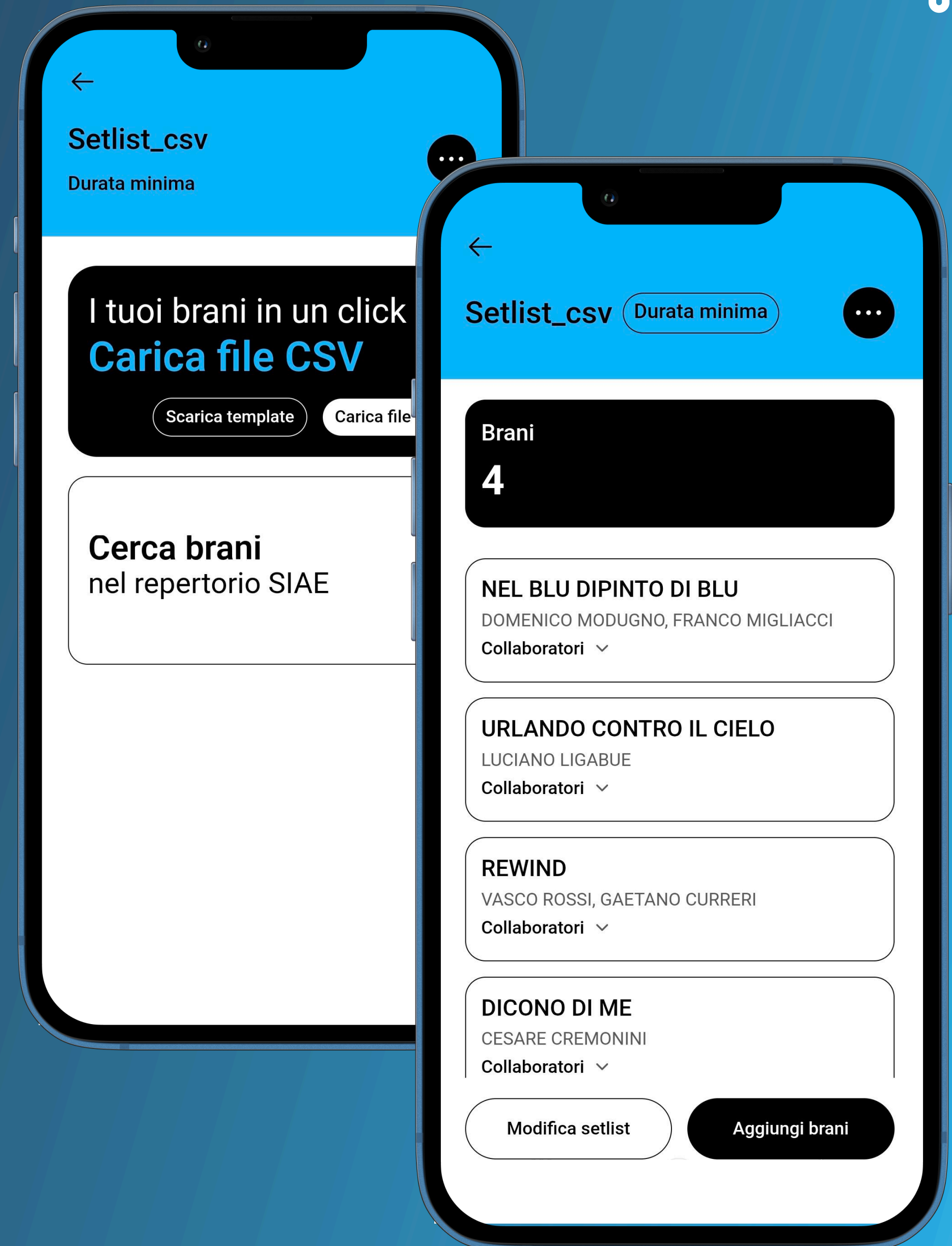
Se scegli di caricare un **file CSV**:

- scarica il template CSV
- compilalo inserendo il titolo e almeno uno tra autore, compositore, performer, e durata se la tipologia di evento lo richiede
- carica il CSV compilato.

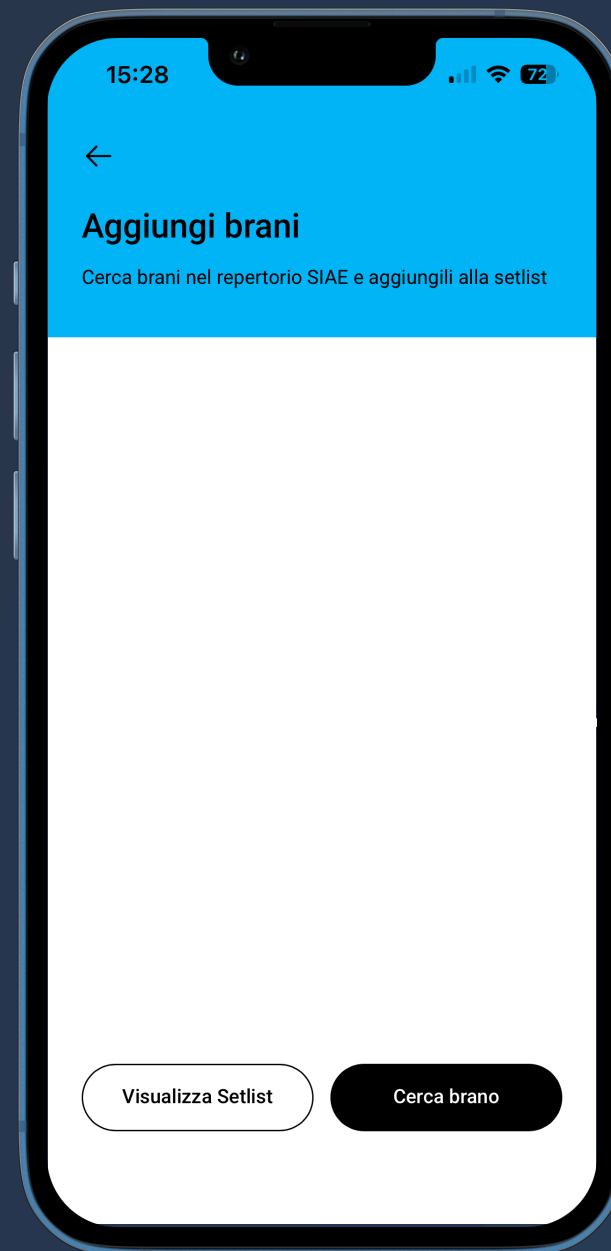
A questo punto troverai la lista dei brani caricati.

Potrai sempre aggiungere altri brani tramite la ricerca nel repertorio SIAE cliccando su **“Aggiungi brani”**.

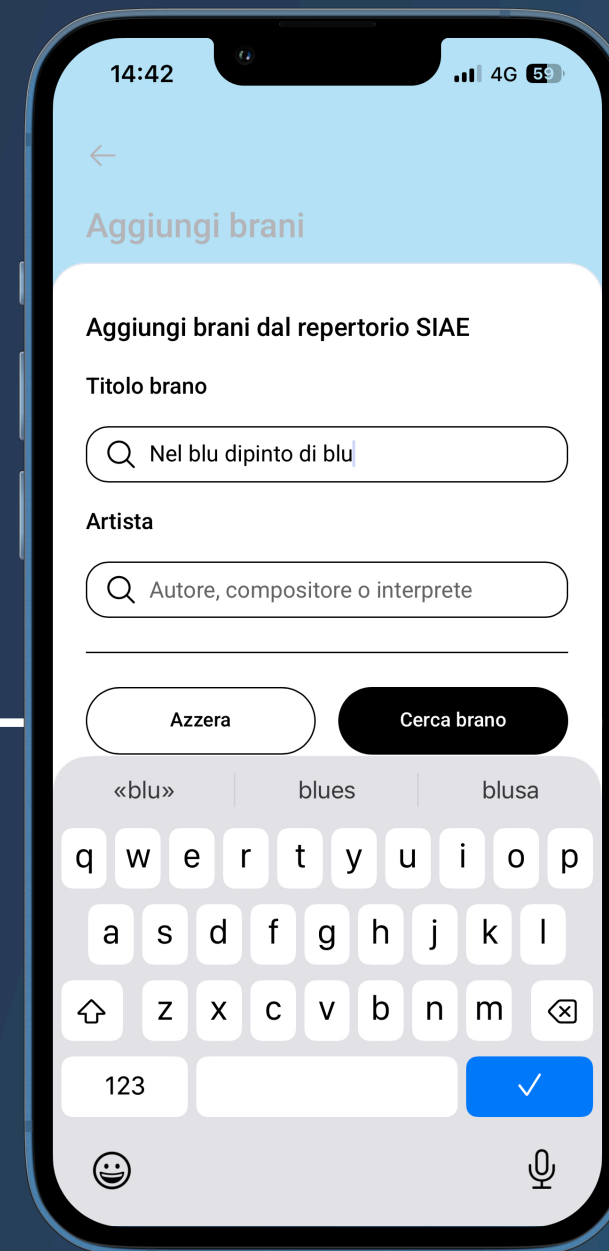
Potrai inserire la durata dei brani anche dopo il caricamento del CSV, al click su **“Modifica setlist”**.



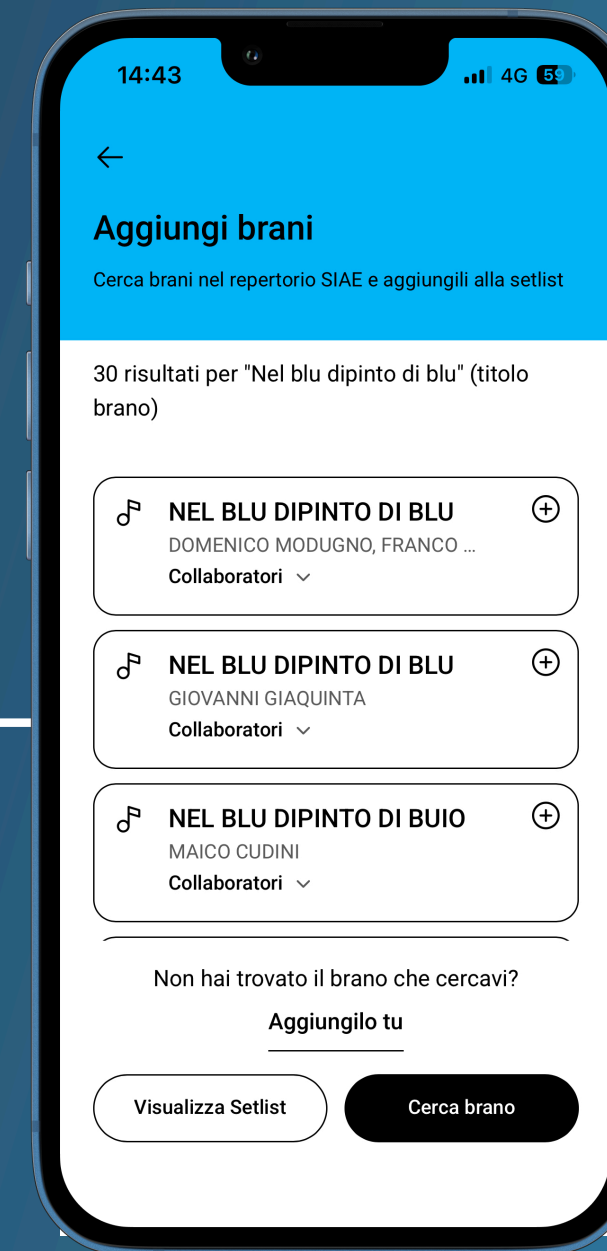
# Cerca brani nel repertorio SIAE



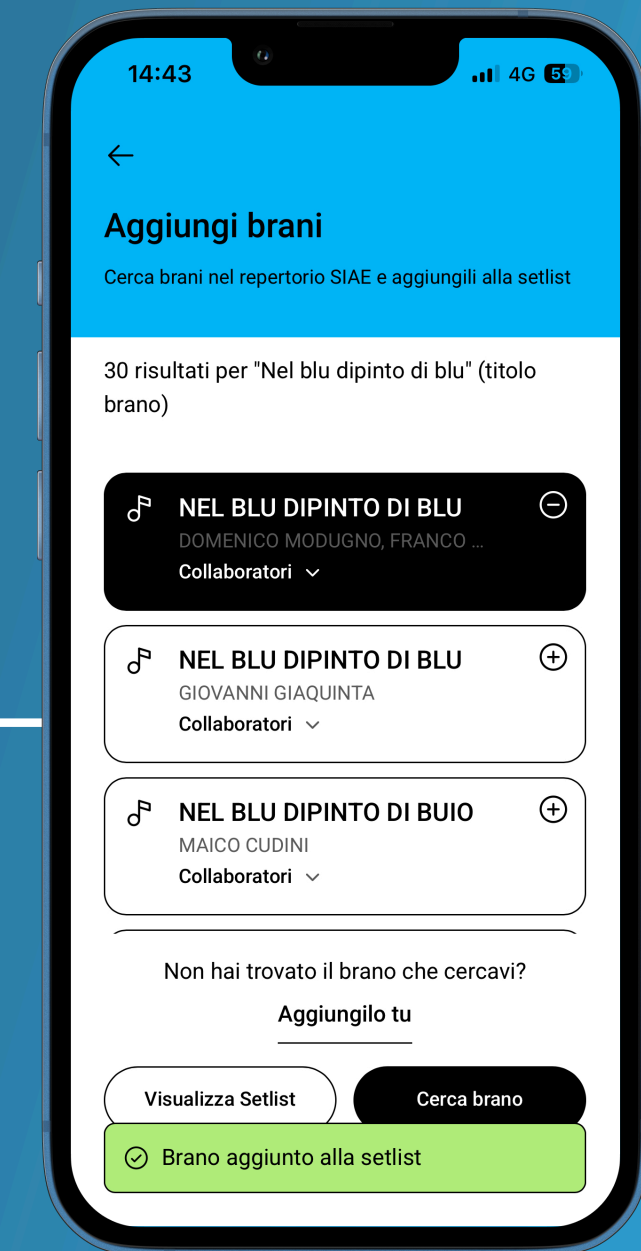
**Step 1**  
Per cercare i brani da repertorio SIAE, clicca su "Cerca brano".



**Step 2**  
Cerca il brano tramite il titolo e/o tramite nominativo dell'autore o del compositore o dell'interprete.

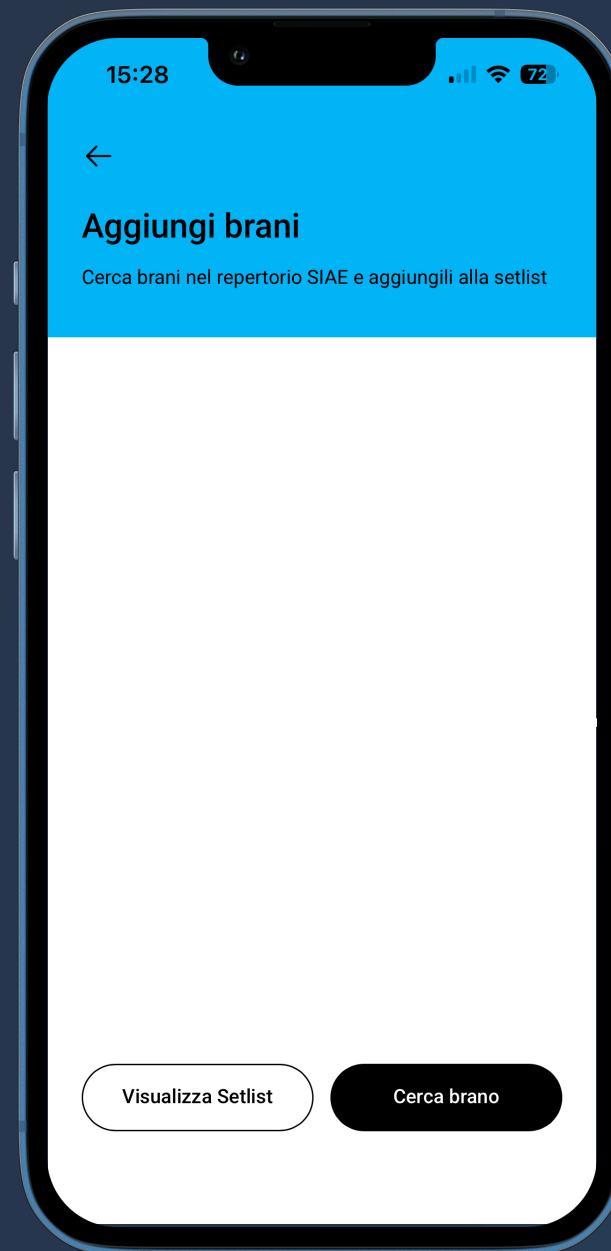


**Step 3**  
Avvia la ricerca e visualizza la lista dei risultati.

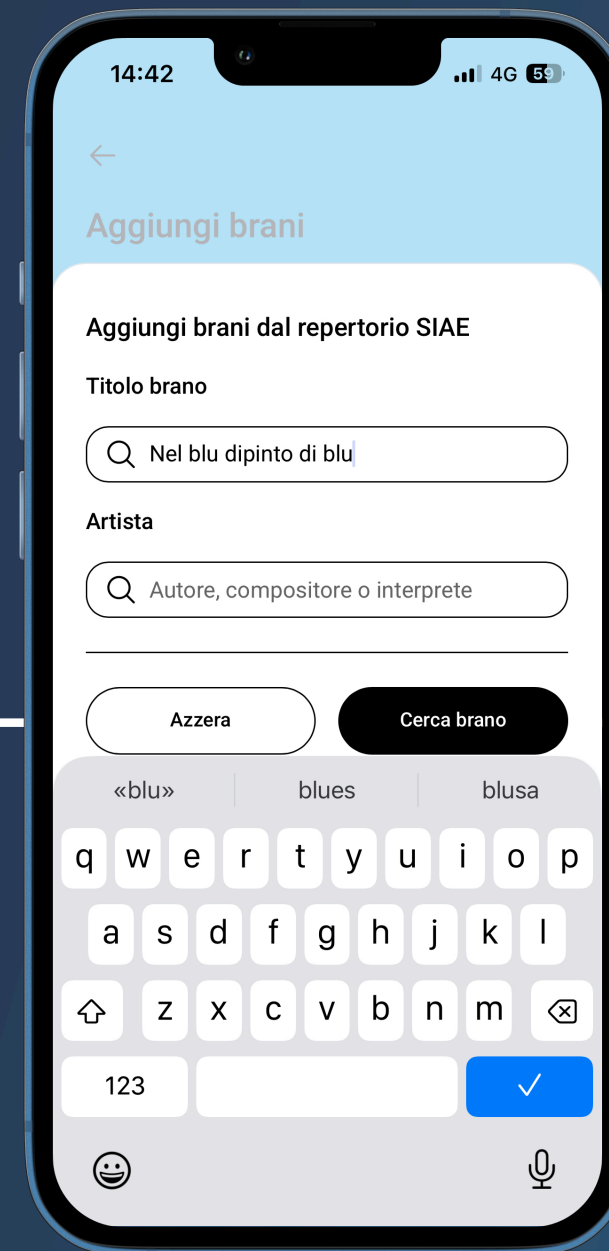


**Step 4**  
Seleziona il brano da aggiungere cliccando sull'icona "+" in corrispondenza del brano. Se aggiungi per errore un brano in questa fase, puoi sempre annullare l'azione cliccando sul segno "-".

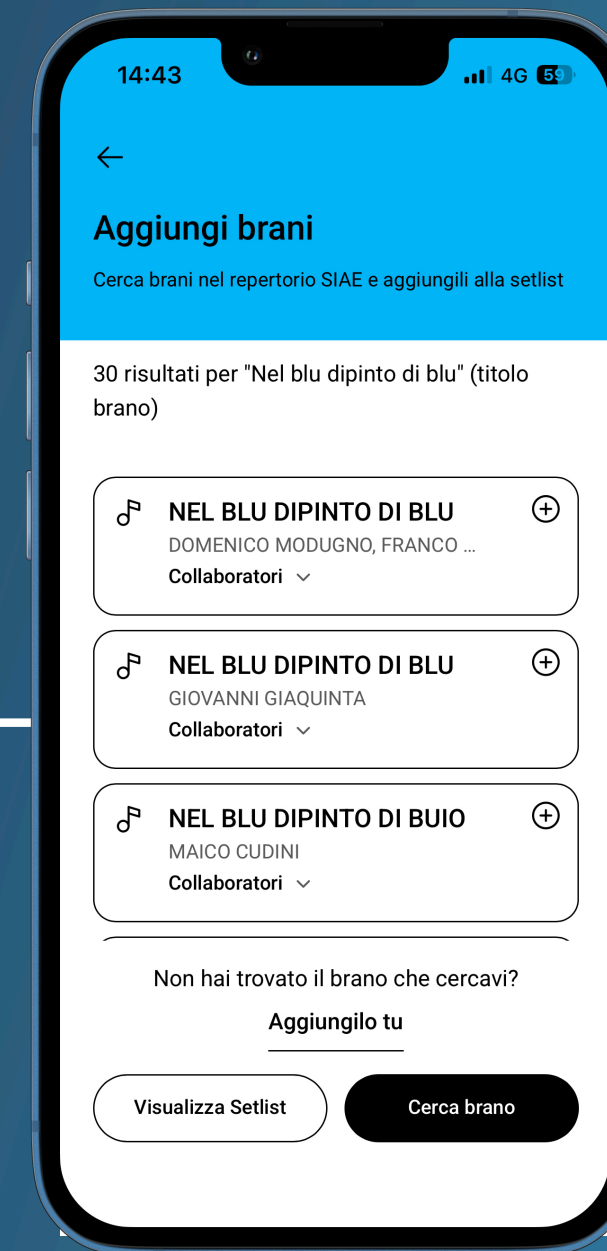
# Cerca brani nel repertorio SIAE



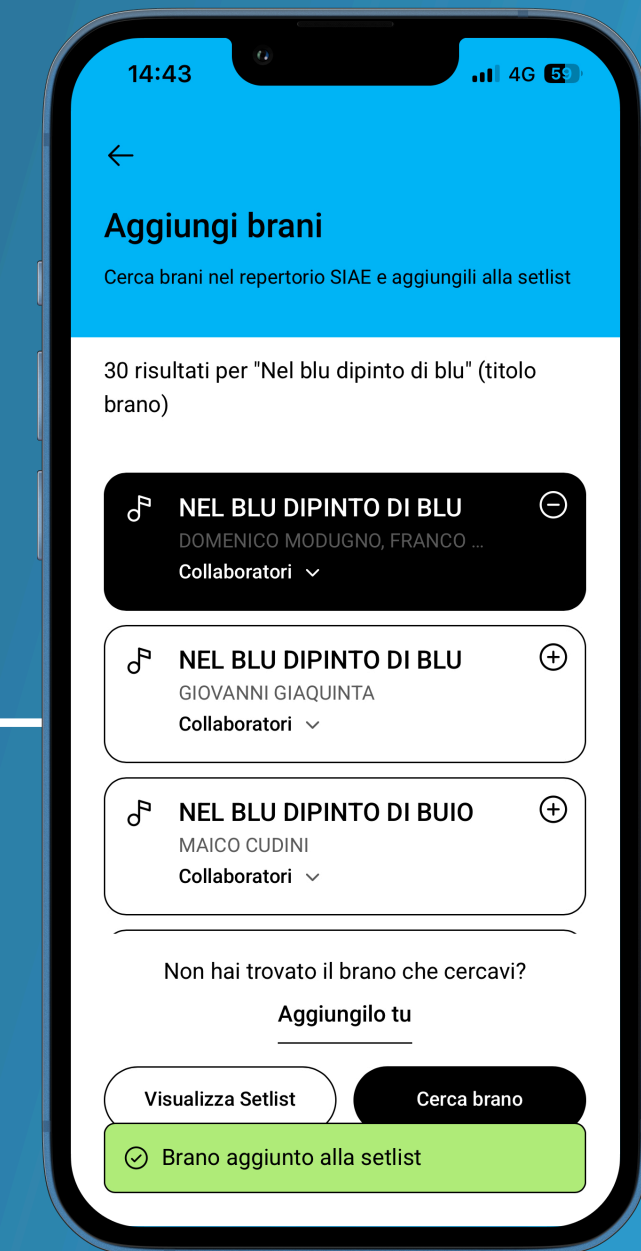
**Step 1**  
Per cercare i brani da repertorio SIAE, clicca su "Cerca brano".



**Step 2**  
Cerca il brano tramite il titolo e/o tramite nominativo dell'autore o del compositore o dell'interprete.



**Step 3**  
Avvia la ricerca e visualizza la lista dei risultati.



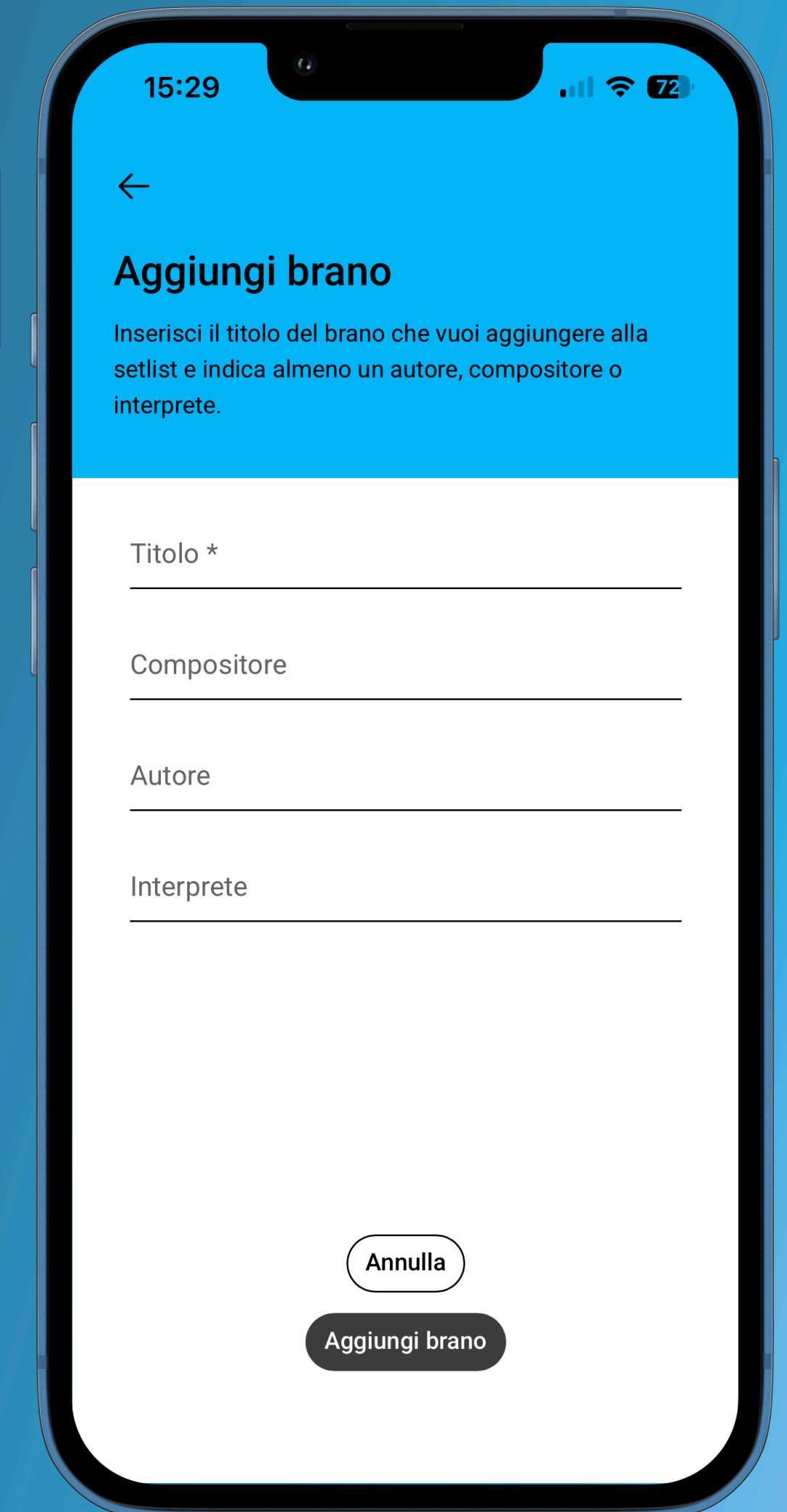
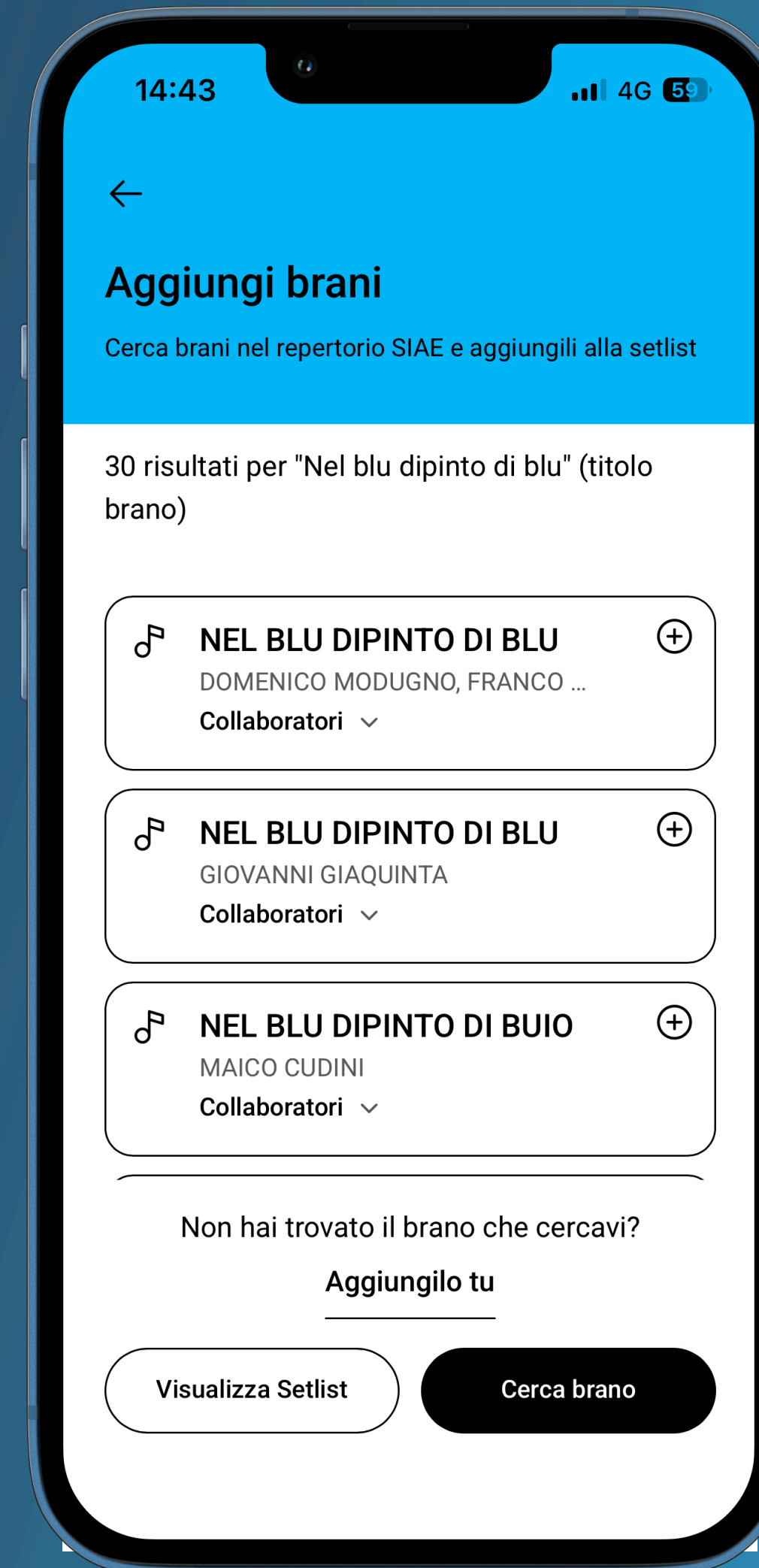
**Step 4**  
Seleziona il brano da aggiungere cliccando sull'icona "+" in corrispondenza del brano. Se aggiungi per errore un brano in questa fase, puoi sempre annullare l'azione cliccando sul segno "-".

# Cerca brani nel repertorio SIAE

Per aggiungere altri brani, clicca sul tasto “Cerca brano” e inizia una nuova ricerca.

Se non trovi il tuo brano, puoi aggiungerlo direttamente tu.

Clicca su “Aggiungilo tu”, inserisci il titolo del brano che vuoi aggiungere alla setlist e indica almeno un autore, compositore o interprete, quindi clicca su “Aggiungi brano”.



# Modifica setlist

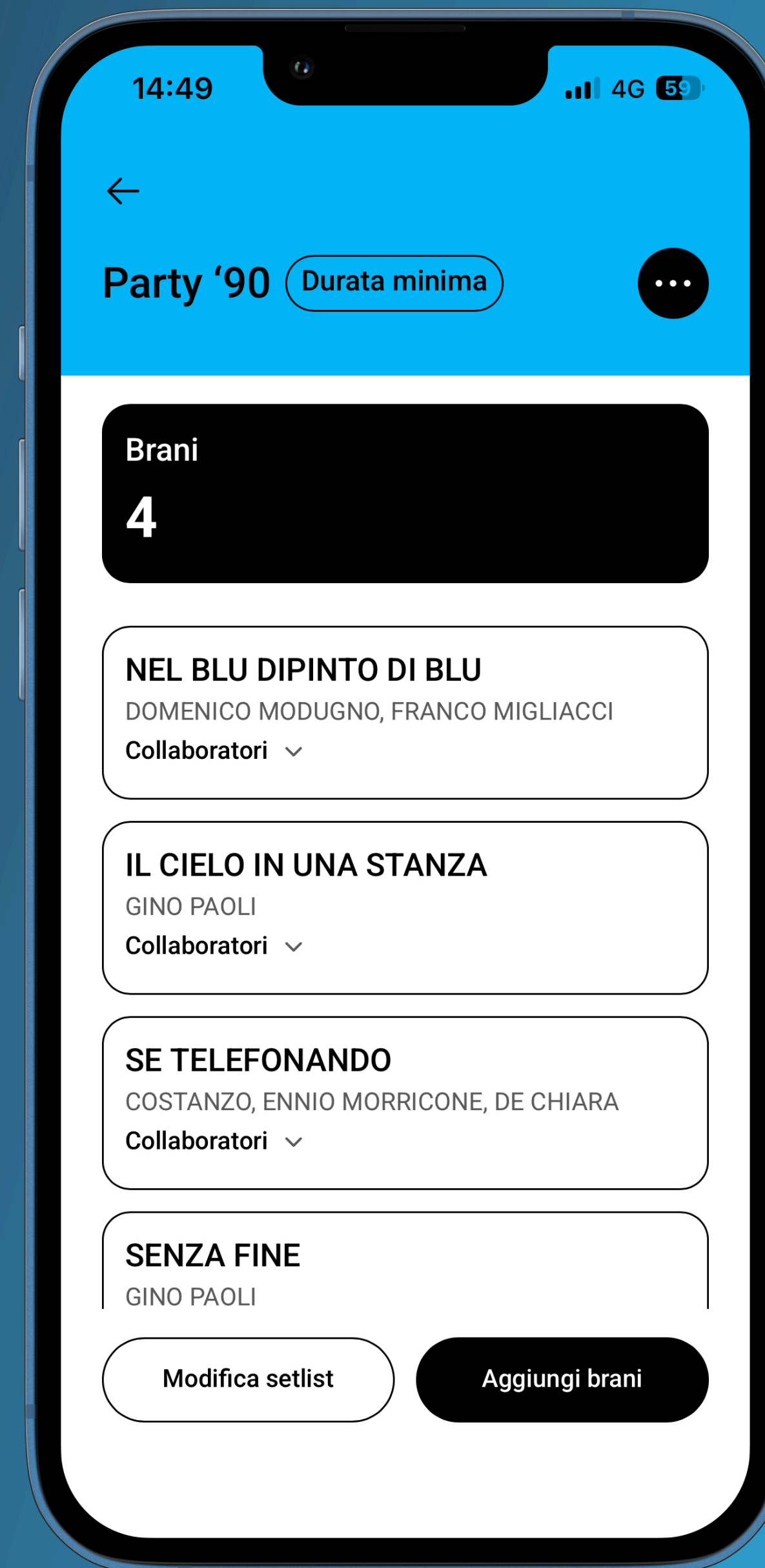
Potrai **modificare** la setlist:

- **in fase di creazione setlist**, cliccando su “**Modifica setlist**”
- **nella pagina di dettaglio della setlist**: in homepage, entra nella sezione “Le tue setlist”.

Qui potrai consultare l’elenco delle tue setlist.

Clicca sulla card della setlist per visualizzare il dettaglio dei brani inseriti, e su “Modifica setlist” per modificarla.

A questo punto, potrai inserire le informazioni sulla durata ed eventualmente eliminare i brani inseriti per errore.

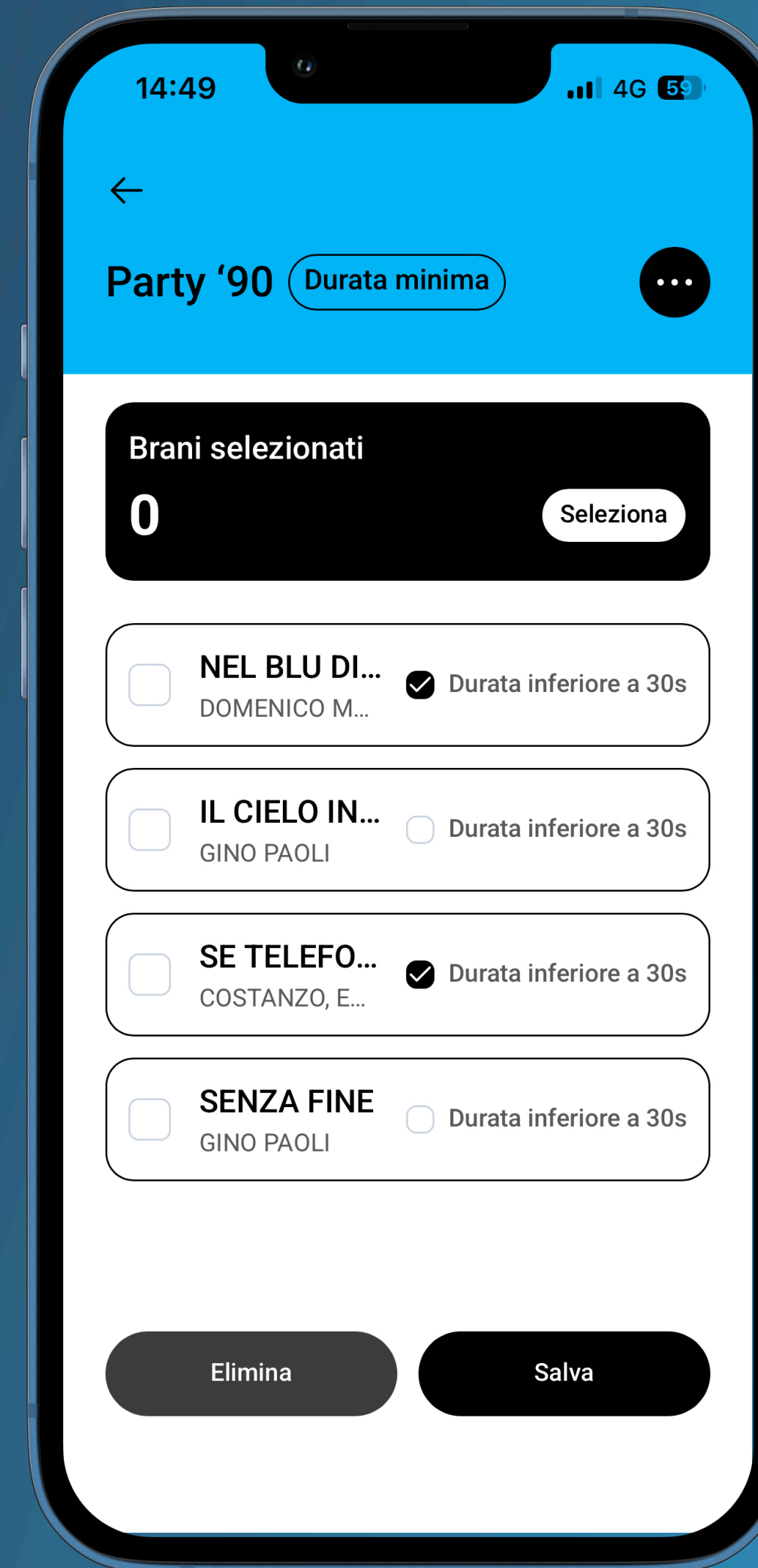


# Modifica setlist

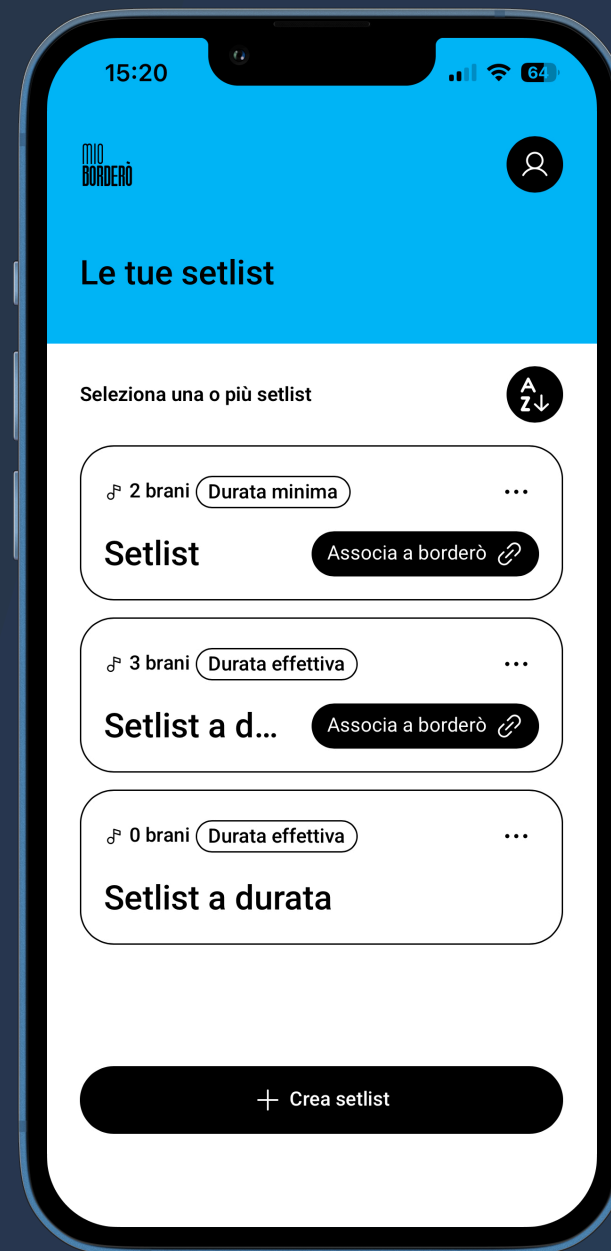
Per le **setlist a durata minima**, che non richiedono la durata esatta del brano, dovrai solo indicare i brani con un'esecuzione inferiore a trenta secondi, e cliccare su "Salva".

Per le **setlist a durata effettiva**, inserisci la durata effettiva di esecuzione del brano e clicca su "Salva".

Cliccando sui tre pallini in alto a destra, potrai inoltre rinominare la setlist, effettuare una copia oppure eliminarla se non ti serve più.



# Associa a borderò e invia



**Step 1**  
Una volta che la tua setlist sarà pronta, torna all'elenco delle tue setlist e clicca su "Associa a borderò" in corrispondenza della card.



**Step 2**  
Scegli uno o più borderò a cui associare la setlist: quindi clicca su "Associa e Invia".



**Step 3**  
Accetta i Termini e condizioni, quindi clicca su "Conferma".



**Step 4**  
Il tuo invio è completato. E via così, per ogni borderò che ti sarà assegnato.

# Borderò assegnati

Accedi alla lista dei Borderò assegnati a te dall'homepage, cliccando su **"Borderò assegnati"**: visualizzerai la lista dei borderò assegnati a te, ordinati per data dell'evento.

Qui potrai:

- **ordinarli** per data evento, cliccando sull'icona calendario
- **filtrarli** per data, artista/gruppo spalla o principale, stato o tipologia
- visualizzare le informazioni di **dettaglio**
- **rifiutarne l'assegnazione**.

Cliccando sullo stato "Inviati" in alto, potrai accedere velocemente ai borderò inviati all'organizzatore.

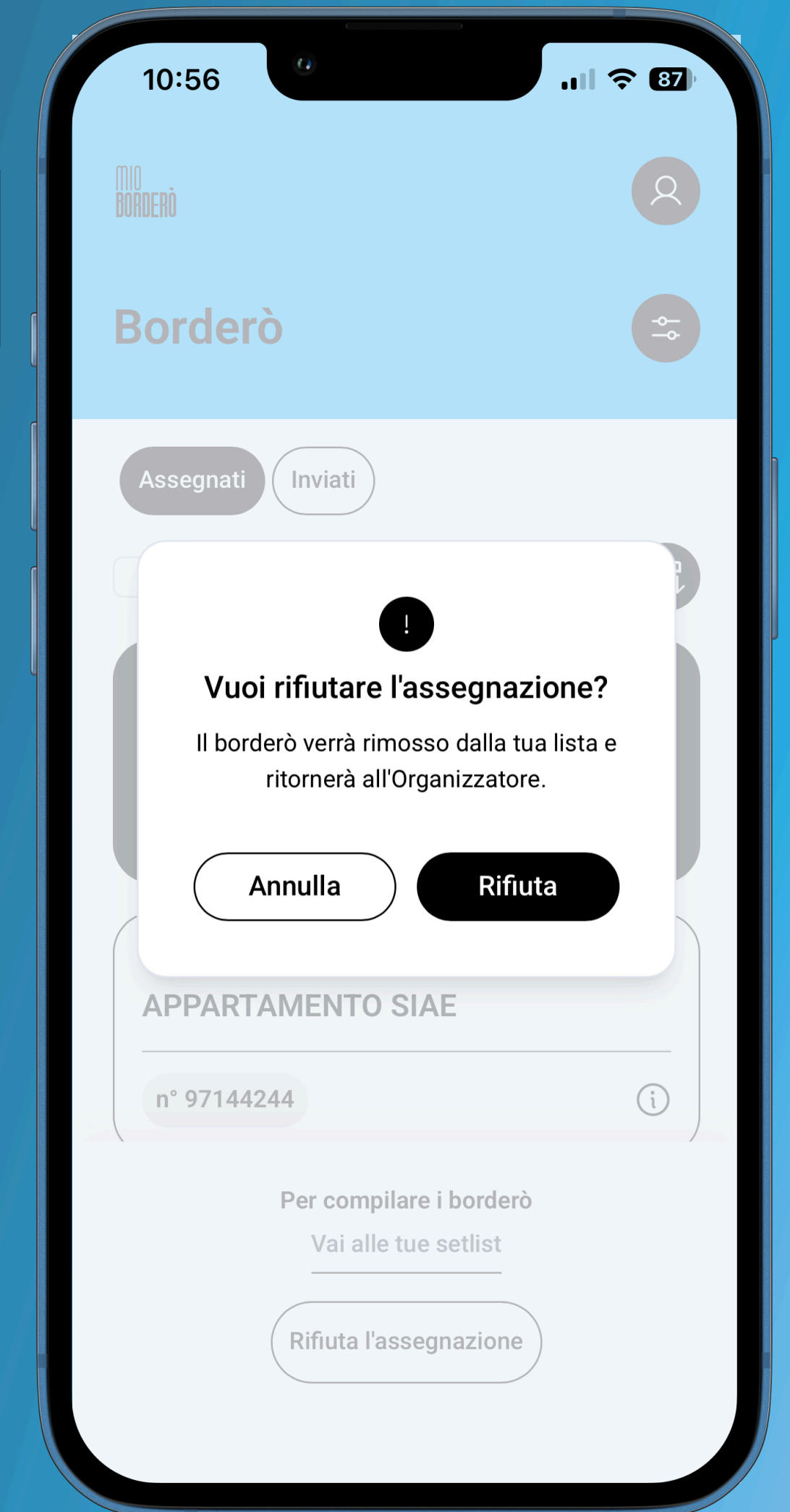
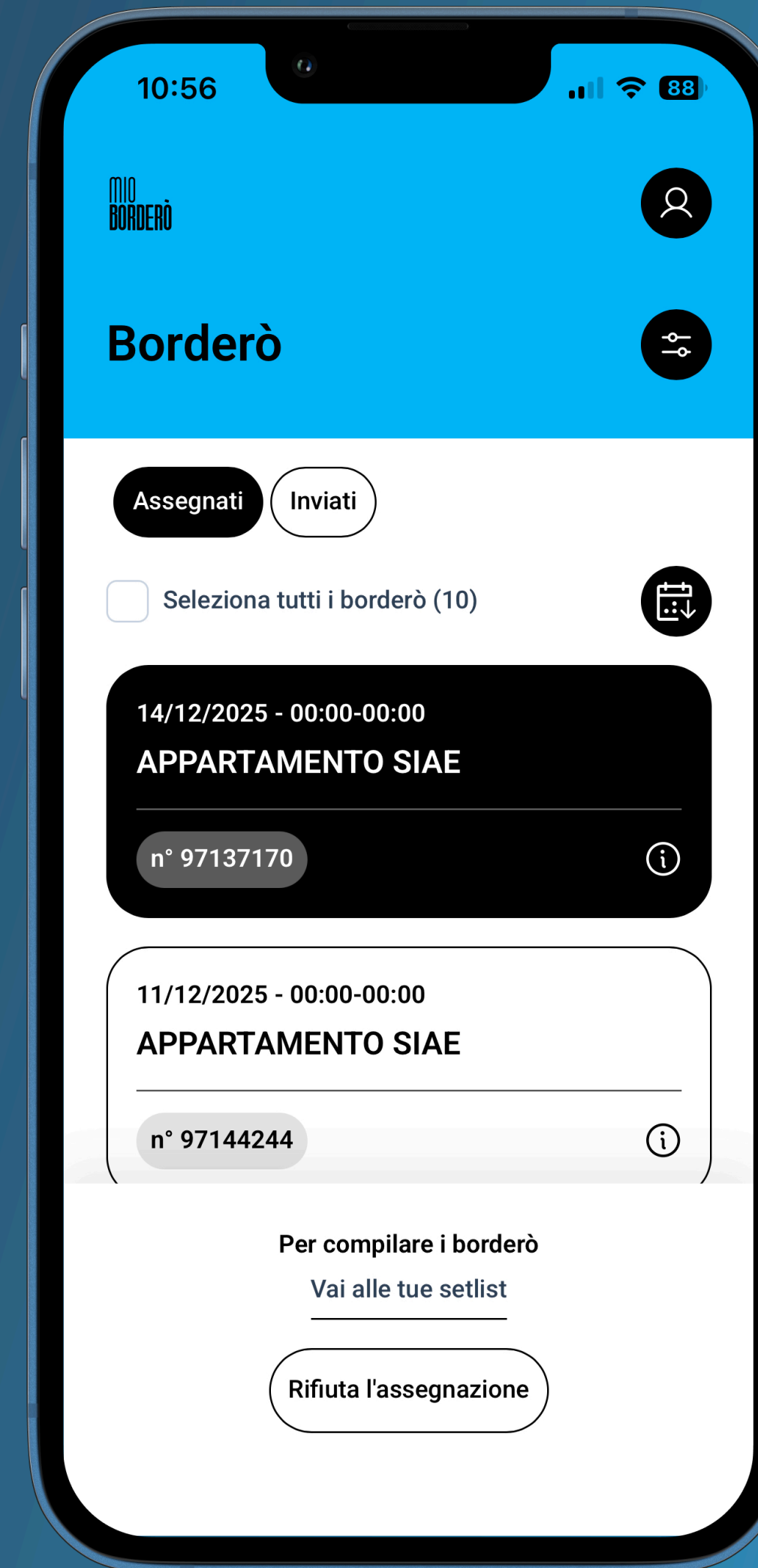


# Rifiutare l'assegnazione

Come Direttore di Esecuzione potrai rifiutare l'assegnazione di un borderò assegnato a te.  
Per farlo, parti dalla pagina dei borderò "Assegnati": **tieni premuto sulla card** del borderò che vuoi rifiutare: la card del borderò verrà selezionata.

Se vuoi **selezionare più borderò** contemporaneamente per rifiutarli, clicca le altre card dei borderò da rifiutare. In alternativa, al click su **"Seleziona tutti i borderò"** potrai **selezionare con un solo click tutti i borderò** presenti.

A questo punto, clicca su **"Rifiuta l'assegnazione"** e conferma la scelta cliccando su **"Rifiuta"**: il borderò verrà rimosso dalla lista.



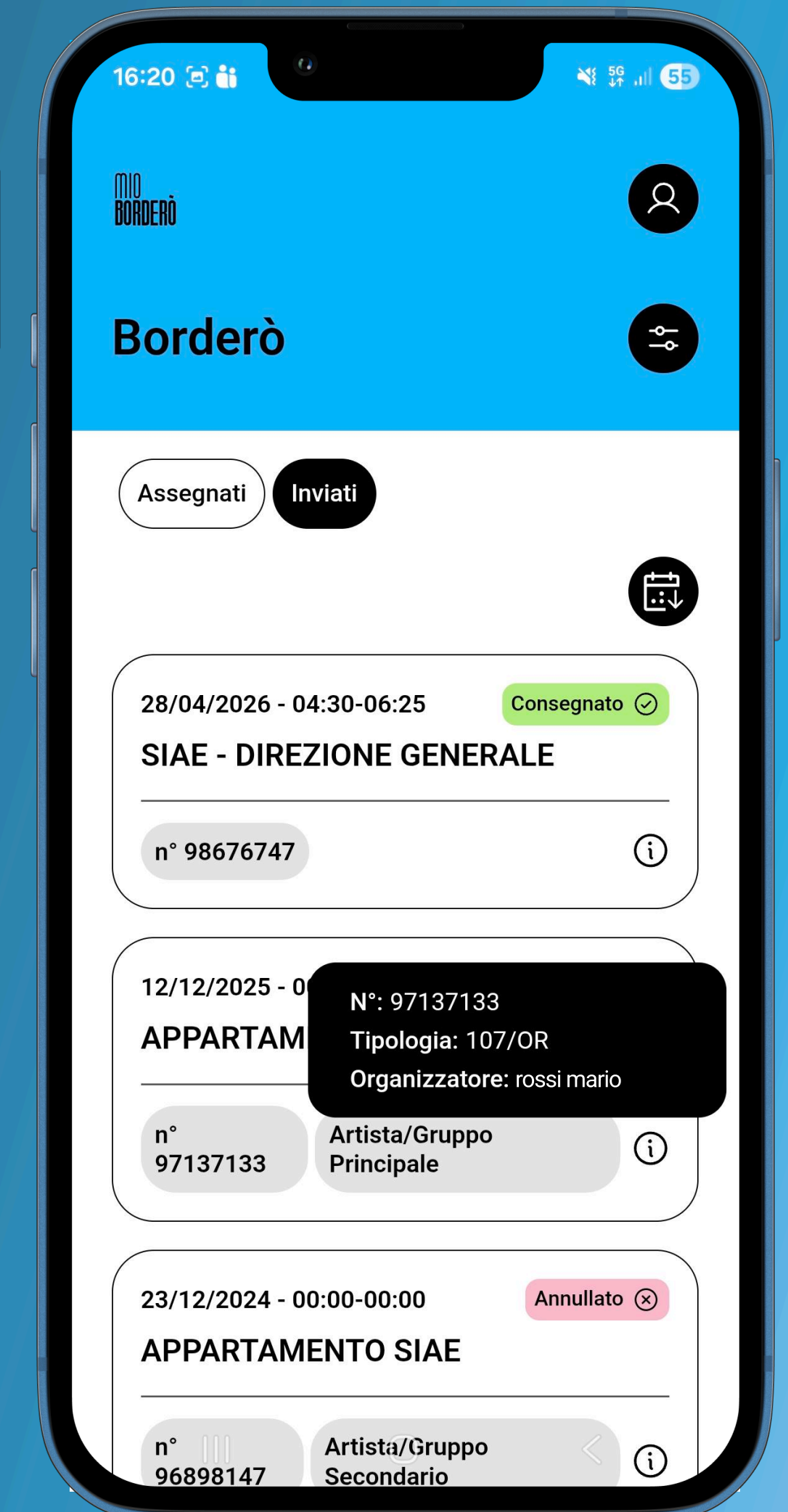
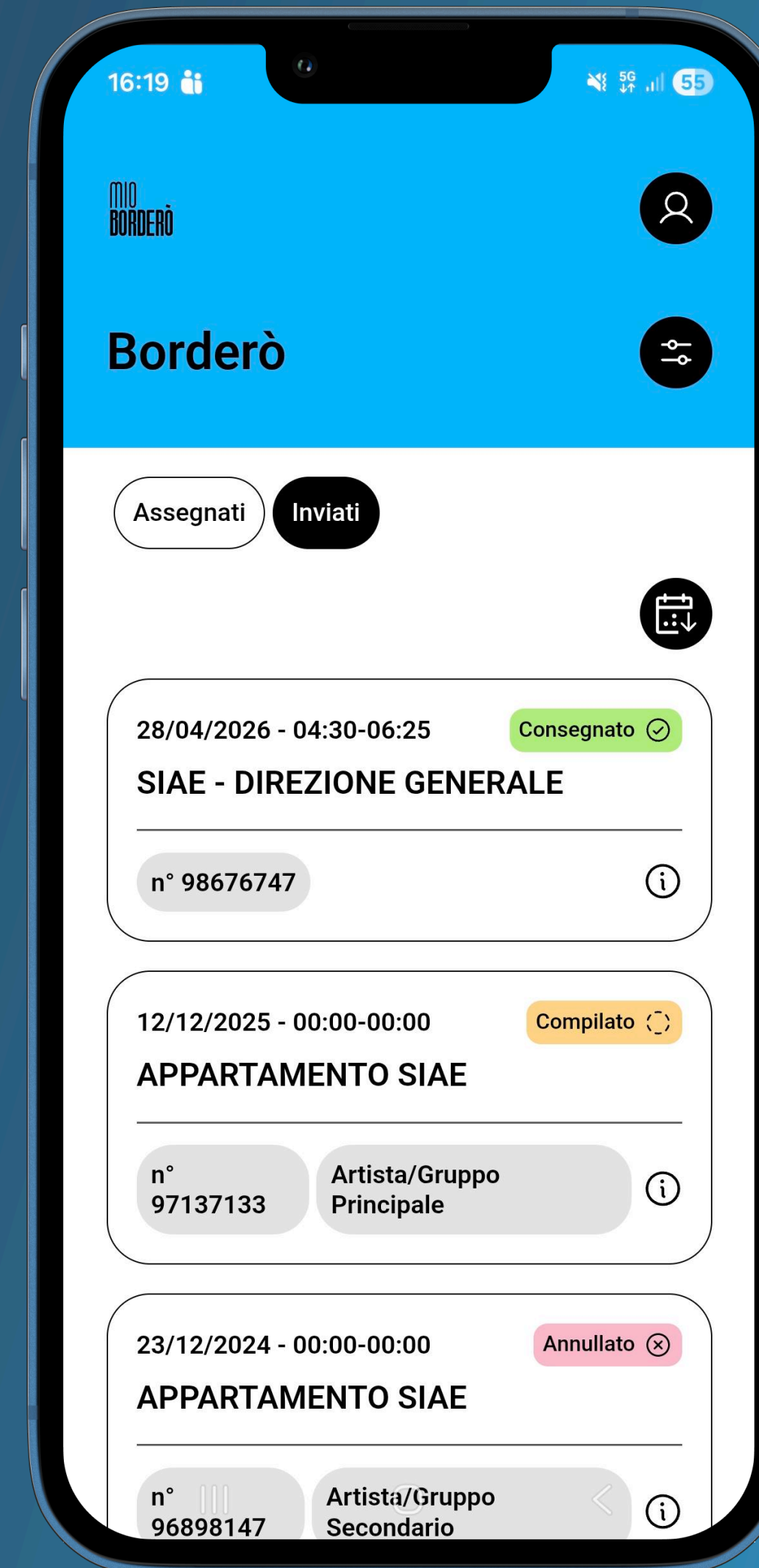
# Borderò inviati

Accedi alla lista dei Borderò inviati all'organizzatore dall'homepage, cliccando su **"Borderò inviati"**: visualizzerai la lista dei borderò inviati ordinati per data dell'evento.

Qui potrai:

- **ordinarli** per data evento, cliccando sull'icona calendario
- **filtrarli** per data, artista/gruppo spalla o principale, stato o tipologia
- visualizzare le informazioni di **dettaglio** cliccando sulla **"i" informativa**.

Cliccando sullo stato **"Assegnati"** in alto, potrai accedere velocemente ai borderò assegnati a te.

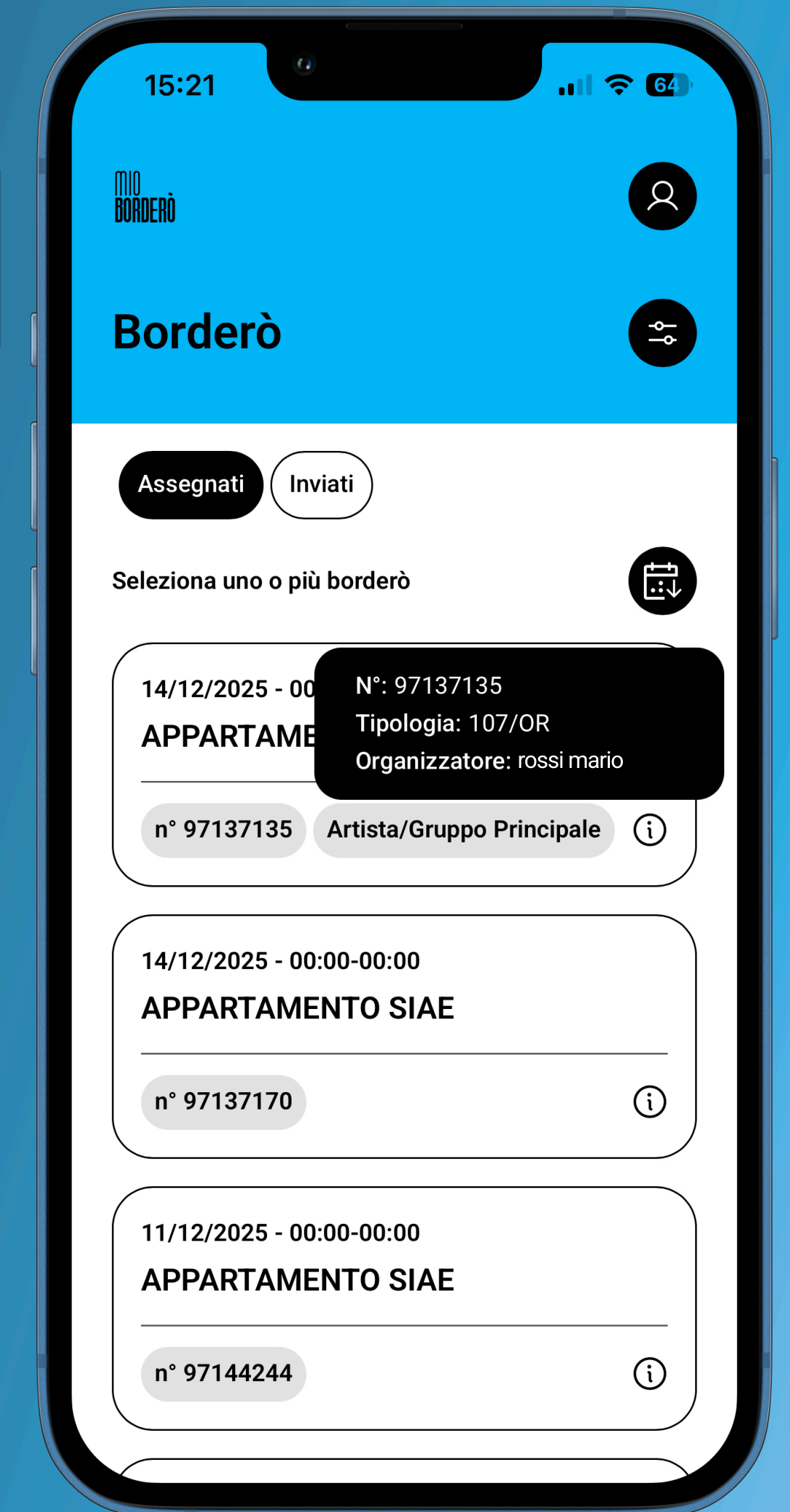
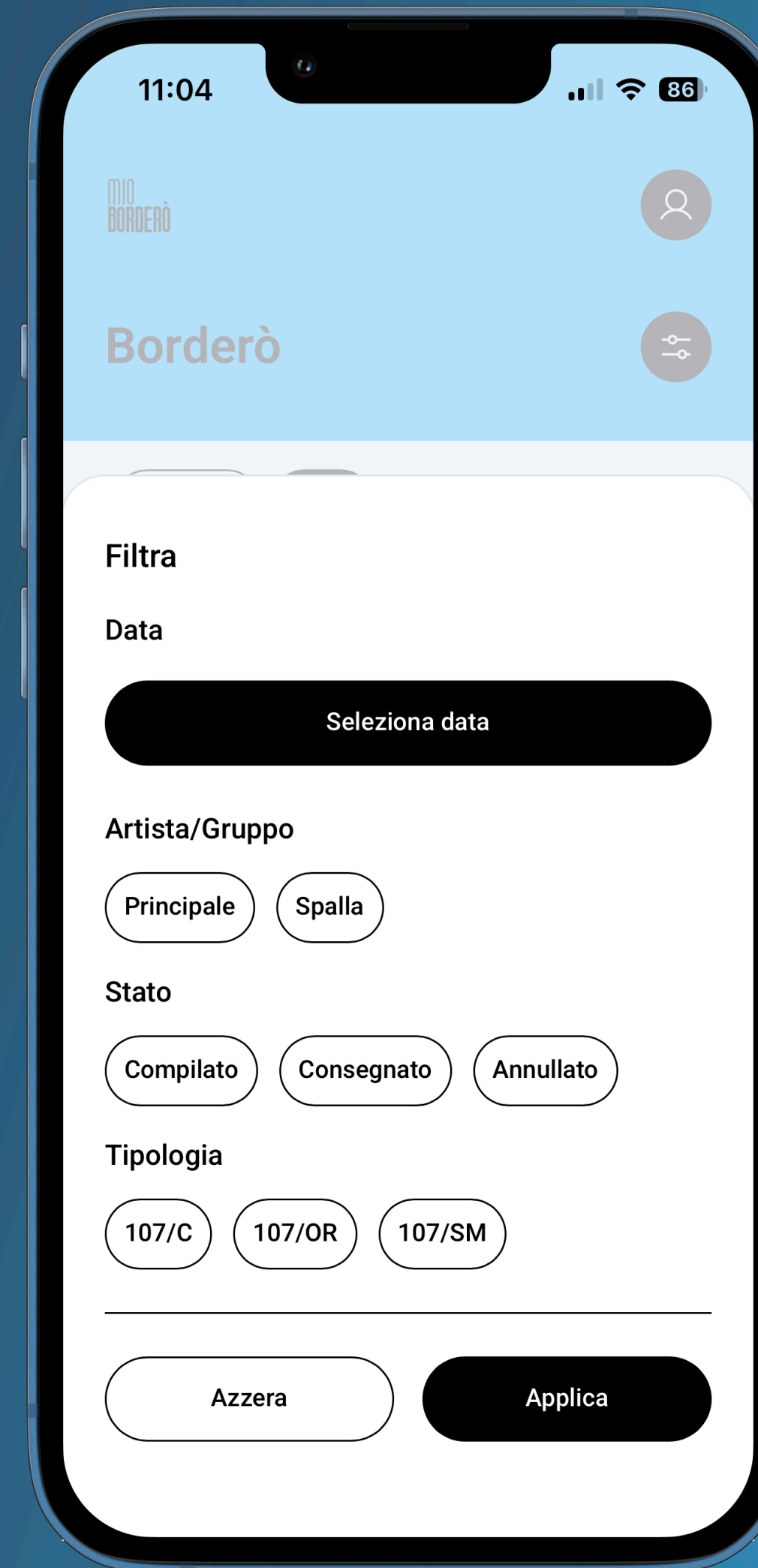


# Filtri e dettagli borderò

Per **filtrare la ricerca** dei borderò, clicca sull'icona in alto dei filtri, in corrispondenza del titolo della pagina: visualizzerai i filtri disponibili per lo stato selezionato.

Potrai filtrarli per data, artista/gruppo spalla o principale, stato o tipologia.

Infine, cliccando sulla **"i" informativa** in corrispondenza della card, potrai visualizzare le informazioni di **dettaglio** di ciascun borderò.



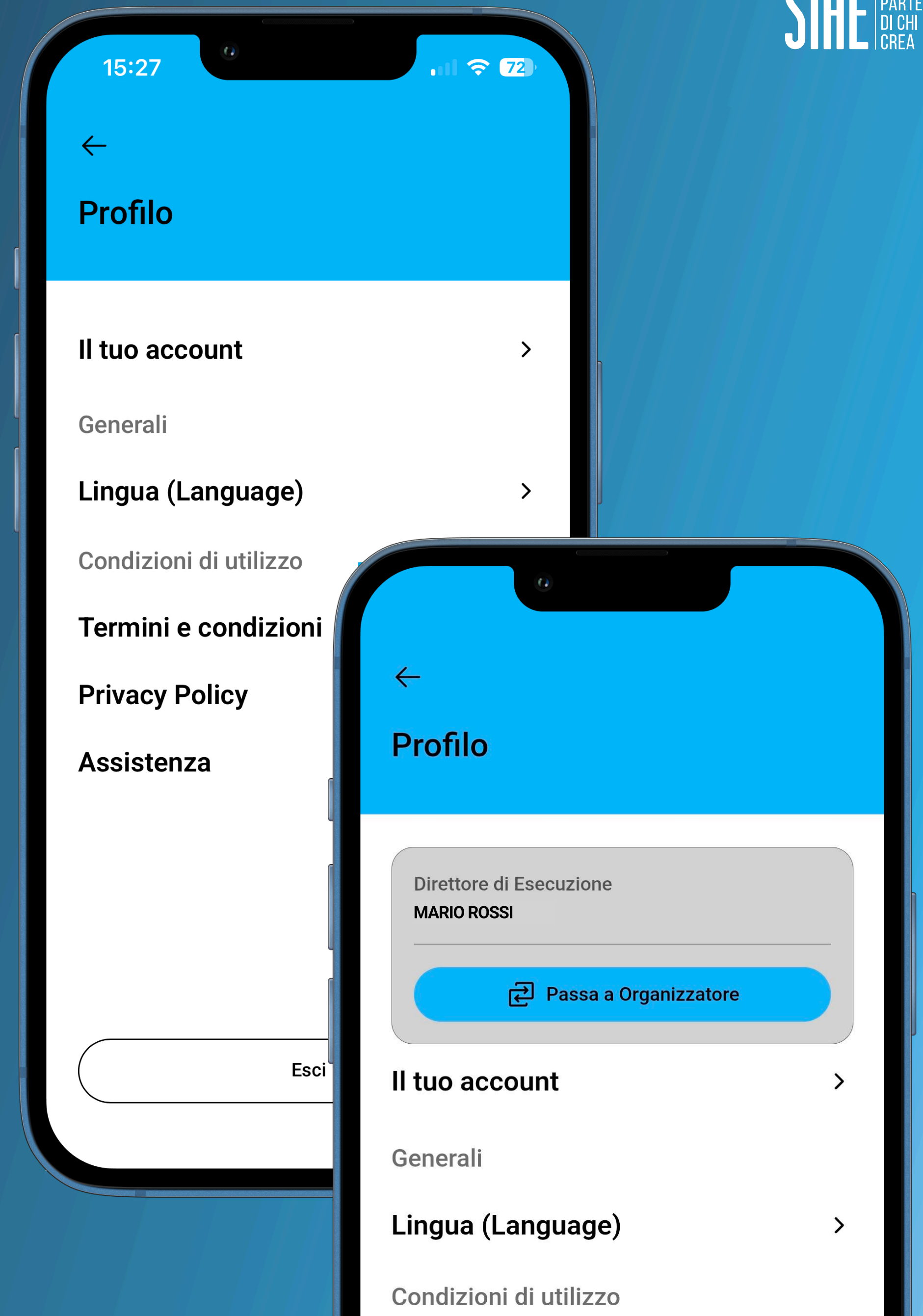
# Profilo e assistenza

Dall'homepage, clicca sull'icona **profilo** in alto a destra per accedere alla sezione profilo.

Qui potrai:

- visualizzare le **informazioni** associate al tuo account e consultare i tuoi dati anagrafici
- modificare la **lingua** dell'app (italiano, inglese o tedesco)
- consultare i **termini e condizioni** di utilizzo e la privacy policy
- accedere all'**assistenza** dedicata
- **passare al profilo "Organizzatore"** (presente se hai entrambi i profili attivi).

Per **disconnetterti** dall'app o passare a un altro account, clicca su "Esci".



# MIO BORDERÒ

per i Direttori di Esecuzione